



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САСОВО»  
( УОг.Сасово)**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад N 7» ( МБДОУДСN 7)**  
Микрорайон «Южный», д. 38, г. Сасово, Рязанская область, 391430,  
телефон 8 (49133) 2-07- 23.

**ПРИКАЗ**

**17.04.2017г**

**№ 21**

**Обутверждении правил организации  
обработки персональных данных**

В целях совершенствования работы по организации обработки персональных данных вМуниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад N 7», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами",

п р и к а з ы в а ю :

**1. Утвердить:**

1.1. Правила обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад N 7» (далее - МБДОУДС N7). Прилагается.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБДОУДС N 7. Прилагается.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами МБДОУДС N 7. Прилагается.

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в МБДОУДС N 7. Прилагается.

1.5. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в МБДОУДС N7. Прилагается.

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУДС N 7. Прилагается.

1.7. Перечень должностей сотрудников МБДОУДС N 7, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных. Прилагается.

1.8. Перечень должностей сотрудников МБДОУДС N 7, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Прилагается.

1.9. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУДС N 7. Прилагается.

1.10. Типовое обязательство работника МБДОУДС N 7, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Прилагается.

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных для реализации служебных (трудовых) отношений. Прилагается.

1.12. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные. Прилагается.

1.13. Порядок доступа работников МБДОУДС N7 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Прилагается.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБДОУДС N 7 в десятидневный срок с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУДС N 7



/Абрамова В.В./