

ПРИНЯТО

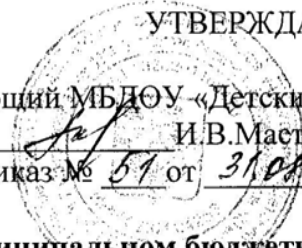
на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад N 7»

Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад N7»


И.В.Мастрюкова
приказ № 51 от 31.08.2021

Положение о консультативном пункте в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад N 7»

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте», (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию методической, педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольное образовательное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт (далее – консультационный пункт) организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 7» (далее – ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка.
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- Устав ДОУ.

1.4. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства
- открытость системы воспитания

1.5. Деятельность консультационного центра созданного в МБДОУ «Детский сад N 7» регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, поддержке всестороннего развития личности детей, без взимания платы

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

2.2.1. Организация работы консультативного пункта, как инновационная модель работы с родителями

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, посещающего и не посещающего дошкольное учреждение.

2.2.3. повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьёй;

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые

оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

2.2.6. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в школу.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ.

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

Заведующий ДОУ;

Заместитель заведующего по ВМР;

Старшая медсестра;

Учитель-логопед;

Воспитатели;

Музыкальный руководитель.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность консультативной помощи и неразглашение её результатов.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультативного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей)
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (педагогическое) – информирование родителей о особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте: педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей),
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей);
- личного обращения одного из родителей (законных представителей)

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется:

- непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);
- заочное консультирование по письменному обращению, консультирование через сайт образовательного учреждения по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, социальном развитии детей дошкольного возраста;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей

V. Руководство консультационным пунктом

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководитель консультационного пункта:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.

Прошнуровано, пропумеровано
и скреплено печатью
4/2009/1 листа
Зав. ДОУ №7 *г. Магистрюкова И.В.*
«31» 08 20 *10* г.