

Заведующий

«УТВЕРЖДАЮ»

Абрамова В.В.

Приказ №

49

от

13.07.2020г.

**Положение об организации работы дежурной группы
в МБДОУ «Детский сад N 7»
в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19.**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

– Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

1.2 Дежурная группа (далее – группа) в МБДОУ «Детский сад N 7» (далее – Учреждение) создается в соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ № 239).

1.3 Группа создается для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) выполняют трудовые обязанности в период действия режима повышенной готовности.

2. Цель, задачи создания дежурной группы.

2.1 Основной целью создания дежурной группы в Учреждении является реализация права детей дошкольного возраста на образование (ст.5, ст.64 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ) в условиях действия Указа Президента РФ № 239.

2.2 Задачи дежурной группы:

2.2.1 Охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

2.2.2 Оптимальное использование кадровых, технологических и функциональных ресурсов Учреждения;

2.2.3 Удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа путем организации детской деятельности, профилактических и иных защитных мероприятий.

3. Организация функционирования дежурной группы.

3.1 Количество дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения (Приложение №1).

3.2 На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители).

3.3 Дежурные группы могут быть сформированы по разновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 10-12 воспитанников.

3.4 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, с проведением генеральной уборки помещений перед открытием дежурных групп с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5 Прием воспитанников осуществляется после предоставления справки из медицинского учреждения о состоянии здоровья и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией, сопровождается проведением ежедневного "утреннего фильтра" с обязательной термометрией. При измерении температуры тела контактными средствами измерения производится обязательная дезинфекция термометров после каждого применения рекомендованными для этих целей средствами.

3.6 Пребывание детей в Учреждении допустимо только в строго закрепленных помещениях. Не допускается формирование "вечерних" дежурных групп, объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Исключается проведение массовых мероприятий, общение разных групп во время прогулок.

3.7 Не допускаются на территорию Учреждения родители (законные представители) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок). Вход в помещение учреждения осуществляется только в бахилах, при входе родители (законные представители) обязаны обработать руки антисептиком. Свободное перемещение по учреждению запрещено, при посещении учреждения родители (законные представители) должны соблюдать дистанцию 1,5 метра.

3.8 Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

3.9 Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

3.10 Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения.

3.11 Присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой ДООУ, обеспечением профилактической дезинфекции: основные и вспомогательные помещения - 2 раза в день утром и вечером; санузлы - 3 раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила - каждый час. Дезсредства используются в соответствии с инструкциями.

3.12 С учетом погодных условий организуется максимальное пребывание воспитанников на открытом воздухе, в отсутствие детей проводится сквозное проветривание.

3.13 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения, приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим.

4. Права участников дежурных групп.

4.1. Старшая медсестра, воспитатель, отвечающие за утренний прием, проводящие «утренний фильтр» имеют право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

- вести мониторинг о состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;

– проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

5. Заключительные положения

5.1 В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформировываются.

4.2 Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения.

**Заведующему МБДОУ «Детский сад N 7»
Абрамовой В.В..**

Фамилия

Имя

Отчество
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

в дежурную группу МБДОУ «Детский сад N 7».

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

у

